



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
ชื่อสถานประกอบการ..... นวัตกรรม โรงพยาบาลราชบุรี จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่เลขที่..... 119 หมู่ที่..... ถนน..... รามอินทรา ซอย..... ตำบล/แขวง..... นาคินทร์
อำเภอ/เขต..... นาคินทร์ จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90119
โทรศัพท์..... 074-200200 โทรสาร..... 074-200292 E-mail..... hr@rajyind.co.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

- ☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
1. นายศุภวัฒน์ เพชรสังครา แผนก/หน้าที่ นักศึกษาฝึกงาน นวัตกรรม
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(..... นางสาวเพ็ญฯ จันทองศรี)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

วันที่..... 15/10/2564.

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน			
(ภาษาไทย) <u>บริษัท โรงหมักมาดามสุจินต์ จำกัด (มหาชน)</u>			
(ภาษาอังกฤษ)			
ที่อยู่เลขที่ <u>119</u>	หมู่ที่ <u>—</u>	ถนน <u>รามสุจินต์</u>	ซอย <u>—</u> ตำบล <u>นาดีโน้</u>
อำเภอ <u>นาดีโน้</u>	จังหวัด <u>สงขลา</u>	รหัสไปรษณีย์ <u>90110</u>	
โทรศัพท์ <u>90110</u>	โทรสาร <u>074-200292</u>		
Website <u>—</u>			
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ผลิตหมักมาดาม 6088</u>			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน			
ชื่อ-สกุล <u>นายปิยนันท์ ศรีพันธ์</u>			
ตำแหน่ง <u>กรรมการผู้จัดการ</u> โทรศัพท์ <u>074-200200</u> โทรสาร <u>074-200292</u>			
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้			
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง			
(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน			
ชื่อ - นามสกุล <u>น.ส. ลักขณา ดีอิน</u> <u>สุวิมล</u>			
ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บุคคล</u> แผนก <u>บริหารงานบุคคล</u>			
โทรศัพท์ <u>074-200200</u> โทรสาร <u>074-200292</u>			
E-mail <u>hr@rajyindee.com</u>			

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ดูองคาณากลางวัน หนัก 40 นาที

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

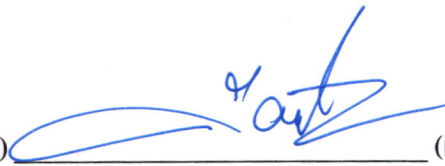
.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

วันที่

นางสาวสกาเดือน ชูบุญไญ
เจ้าหน้าที่บุคคล
หน่วยบุคคลและธุรการ